

BiSO Stołówka

Serwis WWW do obsługi zamówień na stołówce

w firmie

ABM Greiffenberger Polska Sp. z o.o.

Erazma Plewińskiego 18

20-277 **Lublin**

Przewodnik po najczęściej zadawanych pytaniach

Niniejszy przewodnik pomoże Państwu w zamawianiu posiłków na stołówce w firmie ABM Greiffenberger Polska Sp. z o.o. (dalej zwaną Firmą). Jeżeli na Twoje pytanie nie znajdziesz tutaj odpowiedzi, to prosimy o przesłanie korespondencji e-mail na adres: zamowienia@strefa-kulinarna.pl lub pozostawienie uwag w serwisie www (opis w dalszej części).

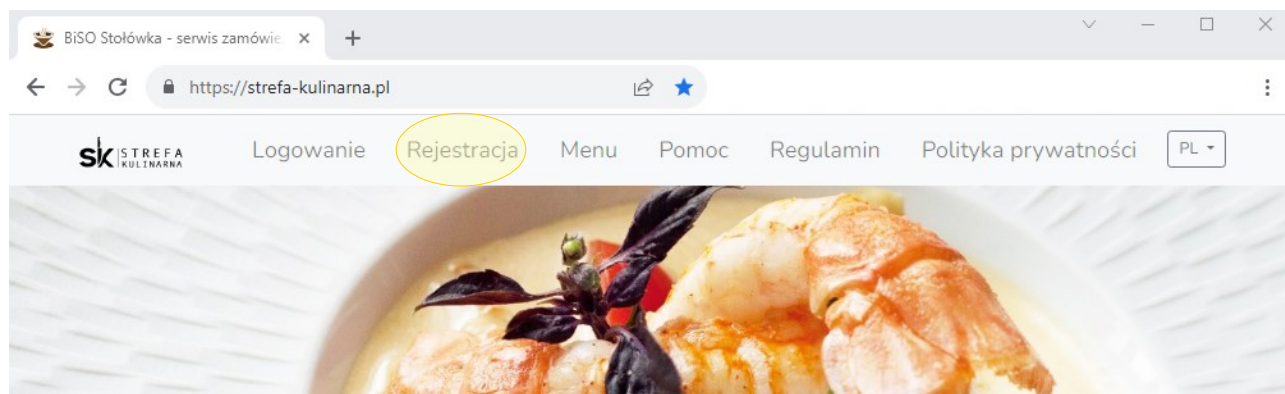
Od kiedy mogę zamawiać w serwisie?

Zamówień możesz dokonywać po spełnieniu poniższych warunków:

- Twoje dane, w tym koniecznie unikalny adres e-mail zostaną wprowadzone przez operatora do ewidencji w systemie informatycznym RBAS Stołówka.
- Otrzymasz korespondencję e-mail z kodem rejestracji. Korespondencja będzie wysłana na adres jaki został Ci przydzielony, lub który podałeś, i jest zapisany w systemie RBAS Stołówka.
- Dokonasz prawidłowej rejestracji w systemie zamówień www z użyciem parametrów rejestracji, które otrzymałeś. Na formularzu musisz podać kod rejestracji oraz Twój e-mail zapisany w systemie (czyli ten, na który otrzymałeś parametry rejestracji). Dodatkowo wprowadzisz hasło logowania, które będzie znane jedynie Tobie, i którego nie można udostępnić.

Jak dokonać rejestracji?

Rejestracji dokonujemy na stronie <https://strefa-kulinarna.pl> wybierając funkcję/link **Rejestracja** z zestawu funkcji znajdujących się w górnej linii ekranu witryny – przykładowy fragment strony poniżej.



Po wybraniu funkcji rejestracji pojawi się formularz, którego przykład pokazano poniżej.



REJESTRACJA
RBAS & RBAS

Kod rejestracji

Adres e-mail

Hasło

Powtórz hasło

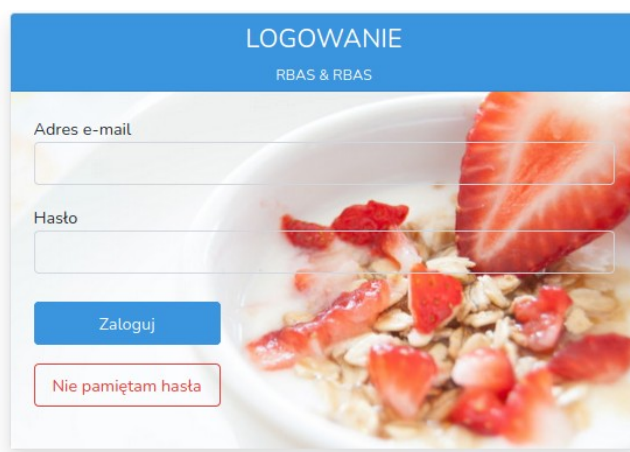
Akceptuję [regulamin](#)

Rejestruj

Należy wypełnić wszystkie pola formularza, między innymi danymi, które otrzymałeś w korespondencji e-mail do rejestracji oraz zaakceptować regulamin serwisu. Po dokonaniu rejestracji (przycisk **Rejestruj**) zostaniesz automatycznie zalogowany i przekierowany na stronę główną serwisu, gdzie będziesz mógł między innymi dokonywać zamówień.

Jak uzyskać dostęp do serwisu zamówień?

Aby uzyskać dostęp do funkcji serwisu zamówień należy się do niego zalogować pod adresem **<https://stefa-kulinarna.pl>** W tym celu należy wybrać funkcję/link **Logowanie** z zestawu funkcji znajdujących się w górnej linii ekranu witryny. Po wybraniu funkcji logowania pojawi się formularz, którego przykład pokazano poniżej - należy wypełnić w nim pola **Adres e-mail** oraz **Hasło** podając dane z rejestracji.



LOGOWANIE
RBAS & RBAS

Adres e-mail

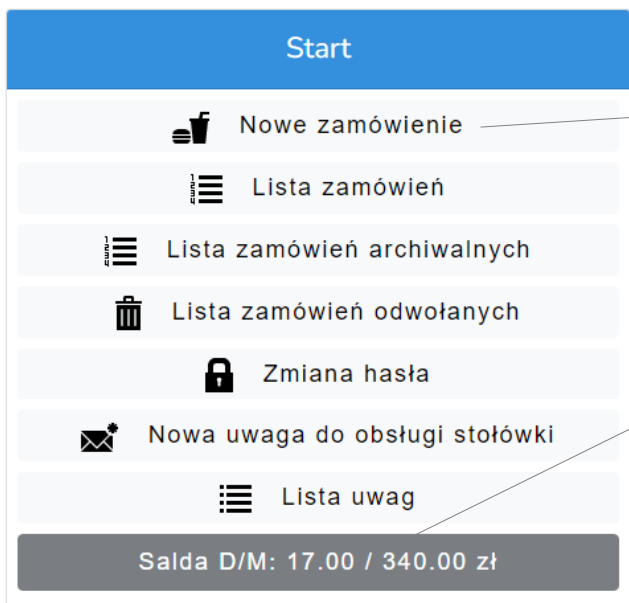
Hasło

Zaloguj

[Nie pamiętam hasła](#)

Jak zamówić konkretne towary?

Po zalogowaniu się do serwisu zostaniesz przekierowany na stronę tzw. Start-u z głównym zestawem funkcji serwisu - przykład poniżej.



The screenshot shows a 'Start' menu with the following items:

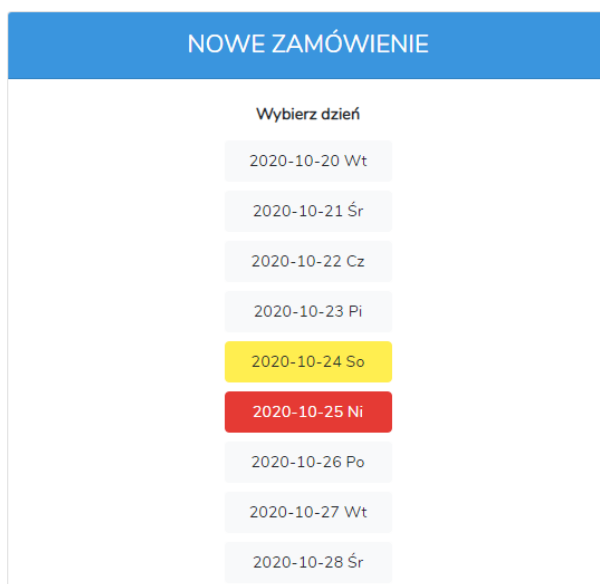
- Nowe zamówienie
- Lista zamówień
- Lista zamówień archiwalnych
- Lista zamówień odwołanych
- Zmiana hasła
- Nowa uwaga do obsługi stołówki
- Lista uwag

At the bottom of the menu, there is a grey bar displaying: Salda D/M: 17.00 / 340.00 zł

Annotations:

- An arrow points from the text "Wybierz aby dodać zamówienie." to the "Nowe zamówienie" button.
- An arrow points from the text "Salda limitu dziennego i miesięcznego dofinansowania (dzień i miesiąc bieżący)." to the bottom bar.

Z listy wybierz funkcję **Nowe zamówienie**, po czym zostanie wyświetlony formularz, w którym należy wybrać dzień, na który będą zamawiane posiłki - przykład poniżej.



The screenshot shows a form titled "NOWE ZAMÓWIENIE" with a section "Wybierz dzień" containing a list of dates:

- 2020-10-20 Wt
- 2020-10-21 Śr
- 2020-10-22 Cz
- 2020-10-23 Pi
- 2020-10-24 So
- 2020-10-25 Ni
- 2020-10-26 Po
- 2020-10-27 Wt
- 2020-10-28 Śr

The date 2020-10-24 So is highlighted in yellow, and 2020-10-25 Ni is highlighted in red.

Po wyborze dnia z listy dostępnych do zamówień dni (kliknięcie) nastąpi przejście do kolejnego etapu, którym jest wyświetlenie formularza wyboru posiłków – przykłady formularza poniżej.

MENU 2023-10-09 Po

Kotlet mielony z ziemniakami
Minced cutlet with potatoes
10.00 zł
10.00 zł
1
Dodaj

Makaron z sosem pomidorowym
Pasta neapolitana
12.00 zł
10.00 zł
1
Dodaj

Zestaw obiadowy
Dinner set
15.00 zł
10.00 zł
1
Dodaj
Dania

Strzałki przewijania pozycji menu dnia (widoczne jeśli liczba dostępnych pozycji dnia nie mieści się na ekranie).

Panel menu dnia.

Cena katalogowa.

Dofinansowanie pracodawcy.

Przycisk dodawania pozycji do nowego zamówienia.

Przycisk wyboru dań w zestawie.

NOWE ZAMÓWIENIE 2023-10-09 Po

Salda D/M: 5.00 / 362.00 zł

Lp	Towar	Ilość	J.m.	Kwoty[zł]
1	Kotlet mielony z ziemniakami Minced cutlet with potatoes	1	szt.	Wartość 10.00 Dofinanso 5.00 Odroczone 5.00
Razem				Wartość 10.00 Dofinanso 5.00 Odroczone 5.00

Akceptuję potrącenie kwoty płatności odroczonej z wynagrodzenia

Zamów Anuluj

ZAPISANE 2023-10-09 Po

Lp	Towar	Ilość	J.m.	Kwoty[zł]
1	Pizza Capriciosa Pizza Capriciosa	1	szt.	Wartość 12.00 Dofinanso 12.00 Odroczone 0.00

Aktualne saldo limitu dziennego, miesięcznego (stan przed rozpoczęciem nowego zamówienia).

Panel nowego zamówienia z listą wybranych pozycji oraz przyciskami funkcyjnymi (lista rodzajów kwot na zamówieniu może się różnić zależnie od konfiguracji systemu).

W przypadku odroczonej płatności należy potwierdzić zgodę na potrącenie z wynagrodzenia.

Panel wcześniejszych zamówień na wybrany dzień, zapisanych w bazie danych.

Postępowanie:

1. W panelu menu dań wybierz pozycję, którą chcesz zamówić i kliknij przycisk **Dodaj**. Opcjonalnie, przed dodaniem możesz zmienić ilość. Wybrany posiłek zostanie dodany do listy nowego zamówienia.
2. W przypadku, gdy w systemie funkcjonują tzw. płatności odroczone (potrącenie z wynagrodzenia), zaznacz, że zgadzasz się na potrącenie kwoty płatności odroczonej z wynagrodzenia.
3. Po wyborze wszystkich pozycji, które chcesz zamówić na wybrany dzień kliknij przycisk **Zamów**.

Po zatwierdzeniu zamówienia zostanie ono sprawdzone pod kątem limitów (dzienny i miesięczny). Zależnie od wyniku sprawdzenia zostanie wyświetlony komunikat o przyjęciu zamówienia lub nie.

Jeżeli nie chcesz zatwierdzić zamówienia (rezygnacja), to wystarczy że wybierzesz przycisk **Anuluj**. Jeśli wybierzesz funkcję z zestawu górnego serwisu to zapisany stan zamówienia na wybrany dzień dostępny będzie pod ikoną koszyka zakupów – patrz przykład poniżej.

sk STREFA KULTURNIA biuro@rbas.pl Wyloguj Start Menu Pomoc Regulamin Polityka prywatności PL

Gdy zatwierdzisz zamówienie lub przejdziesz do innego dnia zamówienia, koszyk zostanie wyczyszczony.

Jak mogę anulować pozycję zamówienia?

Po zalogowaniu się do serwisu, wybierz z listy Start pozycję **Lista zamówień**. Zostaniesz wtedy przeniesiony do listy zawierającej zamówione posiłki. Lista obejmować będzie pozycje zamówień na dzień bieżący i dni przyszłe. Pozycje na dzień, na który nie będą możliwe już odwołania nie będą zawierały przycisku funkcyjnego **Anuluj**. Przykładową listę zamówionych towarów z zamówień pokazano poniżej.

LISTA ZAMÓWIENÍ					
Na dzień	Towar	Ilość	J.m.	Kwoty[zł]	Zamówiono
2023-10-09 Po	Pizza Capriciosa <i>Pizza Capriciosa</i>	1	szt.	Wartość 12.00 Dofinanso. 12.00 Odroczone 0.00	2023-10-05 16:33:34
2023-10-09 Po	Kotlet mielony z ziemniakami <i>Minced cutlet with potatoes</i>	1	szt.	Wartość 10.00 Dofinanso. 5.00 Odroczone 5.00	2023-10-05 16:38:00
2023-10-10 Wt	Kotlet mielony z ziemniakami <i>Minced cutlet with potatoes</i>	1	szt.	Wartość 10.00 Dofinanso. 10.00 Odroczone 0.00	2023-10-05 16:50:38
2023-10-10 Wt	Krem z borowików <i>Mushroom cream soup</i>	1	szt.	Wartość 3.00 Dofinanso. 3.00 Odroczone 0.00	2023-10-05 16:50:38
2023-10-11 Śr Anuluj	Makaron z pomidorami <i>Pasta Neapolitana</i>	1	szt.	Wartość 12.00 Dofinanso. 12.00 Odroczone 0.00	2023-10-05 16:51:07
2023-10-12 Cz Anuluj	Zestaw obiadowy <i>Meat meal</i> <i>Jarzynowa / Vegetable soup</i> <i>Kotlet mielony z ziemniakami / Minced cutlet with potatoes</i> <i>Krupnik na cielęcinie / Krupnik soup with veal</i> <i>Makaron z pomidorami / Pasta Neapolitana</i> <i>Mizeria / Cucumber salad</i>	1	szt.	Wartość 25.00 Dofinanso. 17.00 Odroczone 8.00	2023-10-05 16:51:40
2023-10-13 Pi Anuluj	Kotlet mielony z ziemniakami <i>Minced cutlet with potatoes</i>	1	szt.	Wartość 10.00 Dofinanso. 10.00 Odroczone 0.00	2023-10-05 16:52:11
2023-10-13 Pi Anuluj	Jarzynowa <i>Vegetable soup</i>	1	szt.	Wartość 3.00 Dofinanso. 3.00 Odroczone 0.00	2023-10-05 16:52:11
2023-10-16 Po Anuluj	Makaron z pomidorami <i>Pasta Neapolitana</i>	1	szt.	Wartość 12.00 Dofinanso. 12.00 Odroczone 0.00	2023-10-05 16:52:46
2023-10-17 Wt Anuluj	Krupnik na cielęcinie <i>Krupnik soup with veal</i>	1	szt.	Wartość 4.00 Dofinanso. 4.00 Odroczone 0.00	2023-10-05 16:53:18

« 1 2 »

Nowe zamówienie

Przy każdej z zamówionych pozycji, którą można odwołać, w pierwszej kolumnie tabeli znajduje się przycisk **Anuluj**. W celu anulowania pozycji zamówienia należy kliknąć ten przycisk. Przed definitywnym anulowaniem zamówienia aplikacja wyświetli panel z prośbą o potwierdzenie operacji. Jeśli wybierzesz **Tak** anulujesz definitywnie (nieodwracalnie) zamówienie wybranej pozycji. Wybranie przycisku **Nie** na panelu komunikatu spowoduje rezygnację z odwołania pozycji (pozostanie na liście zamówień). Odwołanie pozycji zamówienia odbywa się w całości tzn. w ilości wcześniej zamówionej. Jeśli chcesz zamówić tę pozycję ponownie w innej ilości zredaguj nowe zamówienie. Z poziomu tej funkcji można również przeglądać bieżące i przyszłe zamówienia bez konieczności anulowania.

Zapomniałem hasła - co robić?

Jeśli nie posiadasz służbowego adresu e-mail:

Jeśli posiadasz nadany przez nas login i hasło w celu jego przypomnienia skontaktuj się z pracownikiem stołówki, który przypomni Ci hasło lub napisz maila na adres biuro@strefa-kulinarna.pl

Jeśli posiadasz służbowy adres e-mail:

Jeśli zapomniałeś hasła to na formularzu logowania kliknij w przycisk **Nie pamiętam hasła**. Po kliknięciu ukaże się formularz, którego przykład podano poniżej.

RESET HASŁA - KROK 1

Adres e-mail

Wyślij link do zresetowania hasła

Należy na formularzu wpisać adres e-mail, na który zostanie przesłany link służący do zresetowania (zmiany) hasła dostępu do serwisu. W otrzymanym e-mailu należy kliknąć w przycisk resetu hasła co spowoduje przekierowanie do serwisu zamówień a dokładniej do formularza zmiany hasła - przykład poniżej.

RESET HASŁA - KROK 2

Adres e-mail

Hasło

Potwierdź hasło

Zresetuj hasło

Należy wypełnić wszystkie pola formularza oraz kliknąć **Zresetuj hasło** aby nowe hasło zaczęło działać.

Jak przekazać wiadomość dla Operatora stołówki?

Po zalogowaniu się do serwisu należy wybrać funkcję/link **Nowa uwaga do obsługi stołówki**. Zostanie wtedy wyświetlony formularz, który należy wypełnić - przykład poniżej.

UWAGA

Temat

Treść

Wyślij

Pamiętaj aby Twoje uwagi były rzeczowe i zredagowane w sposób kulturalny. Ich nadawca nie jest anonimowy. Wszystkie uwagi są rejestrowane i przechowywane w systemie RBAS Stołówka.

Jak zmienić moje hasło do serwisu?

Po zalogowaniu się do serwisu należy wybrać funkcję **Zmiana hasła**. Zostanie wyświetlony formularz, który należy wypełnić hasłem bieżącym oraz nowym hasłem, które należy powtórzyć dla uniknięcia błędu. Nowe hasło musi mieć minimum 8 znaków.



ZMIANA HASŁA

Obecne hasło

Nowe hasło

Potwierdź nowe hasło

Zmień hasło

Wybranie przycisku **Zmień hasło** powoduje jego trwałe zapisanie w systemie o ile hasło bieżące jest prawidłowe – od tej pory należy używać nowego hasła do logowania. Hasła do serwisu nie należy udostępniać i wskazana jest jego okresowa zmiana.

Jakich przeglądarek internetowych mogę używać?

Zalecane są aktualne (najnowsze) wersje przeglądarek Chrome lub Firefox, koniecznie z włączoną obsługą JavaScript i cookies. Przy braku zezwolenia na wykonywanie skryptów JavaScript lub zapis plików cookies serwis może nie działać prawidłowo lub nawet w ogóle nie działać.